УТВЕРЖДЕН
Общим собранием Учредителей
Протоколом № 1 от «20» февраля 1997г.
Изменения в Устав утверждены
Общим собранием Учредителей
Протоколом № 39 «13» октября 2003 г.
Советом Учредителей
Протоколом № 41 от «23» марта 2009 г.
Общим собранием Учредителей
Протоколом № 1 от «22» апреля 2010г.
Общим собранием Учредителей
Протоколом № 1 от «16» ноября 2015 г.
Общим собранием учредителей
Протоколом № 1 от «17» февраля 2020 г.
Общим собранием учредителей
Протоколом от «11» марта 2020 г.

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКИЙ САД «ГУЛЛИВЕР»

(новая редакция)

Москва
2020

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКИЙ САД «ГУЛЛИВЕР» (в дальнейшем именуемое - Учреждение) создано на основании решения Общего собрания Учредителей (протокол № 1 от 20 февраля 1997 г.) Протоколом Общего собрания Учредителей от «17» февраля 2020 года внесены изменения в целях приведения Устава в соответствие с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», в связи с совершенствованием законодательной базы в области образования.

1.2. **ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКИЙ САД «ГУЛЛИВЕР»** является Учреждением, реализующим основную образовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными стандартами дошкольного образования.

1.3. **Организационно-правовая форма–ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ.**
Тип – ДОШКОЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ.

1.4. Полное наименование Учреждения: **ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКИЙ САД «ГУЛЛИВЕР».**
Сокращенное наименование: **ЧУ ДО ДЕТСКИЙ САД «ГУЛЛИВЕР».**

1.5. **Местонахождение Учреждения: 115597, г. Москва, ул. Ясеневая, д. 34, корпус 3.**

1.6. Собственником имущества Учреждения является Агеев Владимир Александрович

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами (федеральными, региональными, муниципальными), локальными нормативными актами Учреждения, договором между Учредителями и Учреждением, настоящим Уставом, договорами между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, приказами Учредителей, лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.8. Учреждение имеет право создавать филиалы и представительства в порядке и на условиях, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.9. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.10. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и (или) смету, расчетные и иные счета в банках.

1.12. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.14. Отношения между Учредителями и Учреждением определяется договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ение Министер
й Федерации по
ия
25 МАР

1.15. Учредители несут ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и в пределах, установленных гражданским законодательством Российской Федерации. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителей и созданных им юридических лиц.

1.16. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами в Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.17. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.18. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.19. Учреждение имеет право устанавливать связи с иностранными организациями и гражданами по вопросам образования посредством заключения договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами в Российской Федерации.

1.20. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.21. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

1.22. Медицинское обслуживание в Учреждении осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Право на медицинское обслуживание детей в учреждении возникает с момента выдачи лицензии на осуществление медицинской деятельности. Учреждение также может заключить договора с учреждениями здравоохранения на проведения лечебно-профилактических мероприятий, в том числе направленных на соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания.

1.23. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии со временем пребывания в Учреждении по нормам, установленным законодательством Российской Федерации. Кратность питания детей устанавливается в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.24. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не являющуюся основными видами деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

1.25. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" в соответствии с перечнем сведений и документов, установленных федеральным законодательством Российской Федерации.

ие Министерс
Федерации по
25 МАР 202

Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.26. Учредительным документом Учреждения является Устав. Проект Устава, проект изменений в Устав согласовываются в установленном порядке и утверждаются Учредителями.

1.27. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.28. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Собственнику имущества и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

1.29. Учреждение создано на неограниченный срок.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, а также осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Уставом;
- реализация дополнительных программ;
- осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, этических и личностных качеств воспитанников, предпосылок к учебной деятельности;
- первичная целостная ориентация и социализация воспитанников;
- становление основ российской гражданской идентичности детей дошкольного возраста;
- осуществление необходимой квалификационной коррекции нарушений развития при наличии соответствующих условий;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
-оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам развития, образования, присмотра, ухода и оздоровления дошкольников;

2.4. Учреждение реализует образовательные программы общеразвивающей направленности.

2.5. Деятельность Учреждения направлена также на реализацию дополнительных общеразвивающих программ.

Министерства
ерации по Мо
25 МАР 202

2.6. **Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основной:**
- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- осуществление присмотра и ухода за детьми;
- реализация дополнительных дошкольных образовательных программ;
- осуществление индивидуально - ориентированной педагогической и социальной помощи обучающимся;
2.7. Учреждение с учетом технической возможности может оказывать дополнительные оздоровительные, развивающие образовательные услуги, в том числе платные, сверх федеральных государственных образовательных стандартов:
- Развивающие образовательные услуги: обучение иностранным языкам; изостудия; хореография, а также различные кружки и секции для детей дошкольного возраста, ориентированные на запрос родителей воспитанников.
- Оздоровительные услуги: лечебная физкультура, закаливание, массаж.
2.8. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности. Платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые сверх федеральных государственных образовательных стандартов, оздоровительные и организационные услуги оказываются по желанию родителей (законных представителей) и оформляются договором между родителями (законными представителями) и Учреждением, и регулируются Положением о платных дополнительных услугах.
2.9. Перечень и цены за оказание платных дополнительных образовательных услуг согласовывается с Учредителями. Средства, полученные от оказания платных дополнительных услуг, используются Учреждением в соответствии с уставными целями деятельности.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Целями образовательного процесса Учреждения являются:
- создание условий для обеспечения реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение дошкольного образования;
- воспитание, обучение, развитие и оздоровление детей дошкольного возраста, а также присмотр и уход за ними.
- реализация общеобразовательной программы дошкольного образования;
- всестороннее формирование личности ребёнка с учётом особенностей его физического и психического развития, индивидуальных особенностей.
3.2. Формы и сроки получения дошкольного образования, формы обучения по конкретной образовательной программе дошкольного образования, требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам ее освоения определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.
3.3. Содержание образовательного процесса Учреждения определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.
3.4. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Министерство
дерации по Мо
25 МАР 202

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

3.5. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных действующим законодательством.

3.6. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.7. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

3.8. Образовательная деятельность Учреждением осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.9. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1,6 до 7-ми лет.

3.10. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах общеразвивающей направленностей.

3.11 Режим работы Учреждения устанавливается Собственником имущества, исходя из возможностей финансирования Учреждения, и осуществляется по пятидневной рабочей неделе.

3.12. Режим дня, учебная нагрузка, режим занятий, продолжительность самостоятельной деятельности детей, непрерывной образовательной деятельности, прогулок, сна определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и нормами, соответствуют возрастным особенностям детей и способствуют их гармоничному развитию.

3.13. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются в Учреждении с учетом здоровья, возраста детей и времени года. В Учреждении используются следующие формы двигательной деятельности: утренняя гимнастика, занятия физической культурой в помещении и на воздухе, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, ритмическая гимнастика, занятия на тренажерах, плавание и другие. Для реализации двигательной деятельности детей в Учреждении используются оборудование и инвентарь физкультурного зала и спортивных площадок в соответствии с возрастом и ростом ребенка.

3.14. Закаливание детей включает комплекс мероприятий: широкая аэрация помещений, правильно организованная прогулка, физические упражнения, проводимые в легкой спортивной одежде в помещении и на открытом воздухе, умывание прохладной водой и другие водные, воздушные и солнечные процедуры, бассейн.

Для закаливания детей основные природные факторы (солнце, воздух и вода) используют дифференцированно в зависимости от возраста детей, здоровья, с учетом подготовленности персонала и материальной базы Учреждения. При организации закаливания реализовываются основные гигиенические принципы – постепенность, систематичность, комплексность и учет индивидуальных особенностей ребенка.

3.15. Для родителей детей всех возрастных групп возможно консультирование и методическая помощь по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников.

3.16. При реализации образовательных программ запрещается использование методов и

Министерст
дерации по М
25 МАР 2020

средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.
3.17. Учреждению запрещается привлечение воспитанников к труду, не предусмотренному образовательной программой дошкольного образования без их согласия и (или) согласия их родителей (законных представителей).
3.18. Домашние задания воспитанникам Учреждения не задаются.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательной деятельности в Учреждении являются воспитанники (лица, осваивающие образовательные программы дошкольного образования), их родители (законные представители), педагогические работники.
4.2. Отношения воспитанника и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями.
4.3. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН и действующим законодательством Российской Федерации.
4.4. Ребенку гарантируется:
- Охрана жизни и здоровья.
- Защита от всех форм физического и психического насилия.
- Защита его достоинства.
- Удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении.
- Удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями.
- Развитие творческих способностей в соответствии с его интересами.
- Получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии.
- Получение дополнительных (в том числе и платных) образовательных и иных услуг.
4.5. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам по образовательным программам дошкольного образования.
4.6. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:
- На получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.
- Выбирать до завершения получения ребенком дошкольного образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии), формы получения образования и формы обучения, выбор парциальных, в том числе оздоровительных, инклюзивных и иных программ из перечня, предлагаемых Учреждением.
- Знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
- Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.
- Защищать права и законные интересы ребенка.
- Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

Министерства
дерации по Мо
25 МАР 2020

- Ходатайствовать об отсрочке родительской платы перед директором Учреждения.
- Оказывать Учреждению материальную, в виде добровольных пожертвований, целевых взносов, дарения, и другую посильную помощь в реализации его уставных задач в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также вправе привлекать средства добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) юридических лиц.
- Досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка, предварительно уведомив в письменной форме директора Учреждения за 30 дней до расторжения.
-иные права, предусмотренные законодательством об образовании в Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.7. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:
- нести ответственность за воспитание своих детей;
- обеспечивать условия для соблюдения ребенком режима дня в соответствии с его возрастными и психофизиологическими особенностями, обеспечивающего его успешное развитие и образование;
- информировать о существующих изменениях состояния здоровья ребенка, которые могут повлиять на процесс образования;
- оберегать личное достоинство ребенка, не применяя к нему физического насилия и телесных наказаний;
- не допускать неоправданного вмешательства в работу педагога по вопросам, которые входят в круг его профессиональных обязанностей;
- выполнять рекомендации работников Учреждения по воспитанию, обучению воспитанника, по укреплению его здоровья, по коррекции нарушений в его развитии.
- выполнять условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями);
- оказывать Учреждению посильную помощь в выполнении его уставных задач;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;
- выполнять положения настоящего Устава, а также иных локальных нормативных актов Учреждения;
-иные обязанности, предусмотренные законодательством об образовании в Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.9. Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

4.10. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:
- Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, с предварительным согласованием с руководством Учреждения.
- Право на осуществление научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций.

е Министерств
едерации по М
25 МАР 202

- Требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации и профессионального мастерства.
- Проходить аттестацию на добровольной основе на квалификационную категорию.
- Право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении.
- Право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.
- Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации.
- Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.11. Академические права и свободы пункта 4.10. должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.12. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:
- Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- Право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- Право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами Российской Федерации и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.13. Педагогические работники обязаны:
- Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы дошкольного образования.
- Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.
- Уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений.
- Развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни.
- Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.
- Учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

Министерств
дерации по Мо
25 МАР 202

- Систематически повышать свой профессиональный уровень.
- Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании в Российской Федерации.
- Аттестация на первую квалификационную категорию руководящих работников и лиц, претендующих на руководящую должность, является обязательной.
- Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.
- Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.
- Соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Учреждения. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.14. Педагогический работник Учреждения, осуществляющий образовательную деятельность, не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию религиозных или иных убеждений, либо отказу от них, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство, либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов.

4.15. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 4.13, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.16. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками.

4.17. В целях урегулирования разногласий споров между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия), из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и работников Учреждения. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

ление Министе
ой Федерации
ина
25 МАР

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который утверждается директором Учреждения и согласовывается с Собственником имущества.

5. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ

5.1. Правила и порядок приема/отчисления воспитанников в Учреждение осуществляется, в части неурегулированной законодательством Российской Федерации об образовании в Российской Федерации, в соответствии с Положением о порядке комплектования, приема и отчисления воспитанников в Учреждение, утверждаемым Собственником имущества.
5.2. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1,6 до 7 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Количество детей в группах Учреждения определяется, исходя из санитарных норм, с учетом финансирования Учреждения.
5.3. При приеме детей, Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, другими документами, регламентирующими порядок организации образовательного процесса.
5.4. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении. Договор не может ограничивать установленный законодательством Российской Федерации права сторон.
5.5. Порядок комплектования педагогов:
Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификацию и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
5.6. К педагогической деятельности в Учреждение не допускаются лица:
- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных в последнем абзацем п. 5.6;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в третьем абзаце п. 5.6;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

ние Министерс
Федерации по
25 МАР 20

Лица из числа указанных в третьем абзаце п. 5.6., имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

5.7. **Права, обязанности и ответственность работников учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции,** устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными трудовыми актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.8. При приеме на работу в Учреждение работник обязан предъявить документы в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.9. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого работника под расписку со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- Коллективным договором (при наличии);
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностной инструкцией;
-иными локальными нормативными актами, необходимыми для выполнения должностных обязанностей

работником.

5.10. Прием на работу в Учреждение работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работника Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения работника Учреждения, по инициативе администрации, до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- повторное, в течение года, грубое нарушение Устава Учреждения:
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. **Высшим органом управления** Учреждения является **Собственник имущества.**

6.2. **Единоличным исполнительным органом** Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, является **Директор.**

ние Министерст
Федерации по
25 МАР 20

6.3. В Учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления:
-Общее собрание работников,
-Педагогический совет.

6.4. **Директор Учреждения.**

Непосредственное руководство учреждением осуществляет Директор учреждения. **Директор назначается Собственником имущества сроком на 5 лет.** Директор подотчётен Собственнику имущества. Договор между учреждением и директором подписывается Собственником имущества и Директором.

6.5. **Компетенция Директора:**
- действует от имени Учреждения без доверенности, представляя его во всех государственных органах, общественных организациях и хозяйственных субъектах;
- открывает расчетный, валютный и иные счета в кредитных учреждениях;
- распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения в соответствии с их целевым назначением и финансовым планом;
- заключает различного рода сделки;
- заключает хозяйственные и другие договоры;
- приобретает, арендует, заказывает необходимое Учреждению оборудование и другие материальные ресурсы у юридических и физических лиц;
- определяет условия оплаты работников Учреждения;
- планирует и организует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения, за соблюдение требований охраны труда и техники безопасности;
- осуществляет расстановку педагогических кадров, определяет их функциональные обязанности;
- утверждает штатное расписание;
- принимает на работу и увольняет с работы работников;
- выдает доверенности от имени Учреждения;
- издает приказы и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения и обучающимися;
- организует бухгалтерский учет и отчетность в Учреждении;
- представляет на утверждение Учредителю годовой отчет и баланс Учреждения;
- совершает иные, не запрещенные законом действия, если они не являются исключительной компетенцией других органов управления,

При осуществлении своих прав и исполнении обязанностей Директор должен действовать в интересах Учреждения.

Директор обязан:
- осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Учреждения добросовестно и разумно, в строгом соответствии с законодательством;
- контролировать деятельность Учреждения, в том числе соблюдение государственных образовательных стандартов;
- соблюдать в деятельности Учреждения требования законодательства Российской Федерация;
- не допускать нарушения законных прав и интересов участников образовательного процесса;

авление Минист
ской Федерации
ения
25 МА

- представлять Собственнику имущества отчет о расходовании средств Учреждения.

Директор несет ответственность за создание необходимых условий для учебы обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок деятельности Директора, его заместителя и принятия им решений устанавливается внутренними документами Учреждения, а также договором, заключенным между Учреждением и Директором.

6.6. **В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:**

- общее собрание работников Учреждения;

- педагогический совет Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения:

- Общее собрание работников Учреждения состоит из работников Учреждения. Работник считается принятым в состав общего собрания Учреждения с момента подписания трудового договора с Учреждением;

- Решение о созыве общего собрания работников Учреждения принимается Директором Учреждения не позднее, чем за 10 дней до даты проведения заседания и оформляется приказом;

- Общее собрание работников Учреждения правомочно, если на нём присутствует 2/3 работников Учреждения. На заседании общего собрания работников избирается председатель общего собрания работников Учреждения открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих работников. Общее собрание работников Учреждения принимает решения, если за них проголосовало большинство работников Учреждения. Общее собрание работников Учреждения проводиться не реже двух раз в год. Решение общего собрания работников Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем заседания. Подписанный протокол передается Директору Учреждения для принятия по нему соответствующего решения;

- Срок полномочий работников истекает со дня прекращения трудового договора Учреждением. В случае увольнения работника из Учреждения он автоматически выбывает из состава общего собрания работников Учреждения;

- В компетенцию общего собрания работников Учреждения входит рассмотрение локальных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников и обучающихся Учреждения, а также рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

Общее собрание работников Учреждения имеет право:

- рассматривать и принимать «Правила внутреннего трудового распорядка»;

- обсуждать и принимать коллективный договор;

вление Минист
кой Федерации
ения
25 МАР

- выдвигать коллективные требования работников Учреждения и избирать полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать решение о вынесении, в случае виновности, общественного порицания.

Педагогический совет Учреждения.

- Педагогический совет Учреждения состоит из педагогических работников Учреждения. Работник считается принятым в состав педагогического совета Учреждения с момента подписания трудового договора с Учреждением;

- Решение о созыве педагогического совета Учреждения принимается Директором Учреждения не позднее, чем за 10 дней до даты проведения заседания и оформляется приказом.

- Председателем педагогического совета является Директор Учреждения. Решение заседания педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины педагогических работников Учреждения. Решение педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем заседания. Подписанный протокол передается Директору Учреждения для принятия по нему соответствующего решения.

- В случае увольнения педагогического работника из Учреждения он автоматически выбывает из состава педагогического совета Учреждения.

- В компетенцию педагогического совета Учреждения входит рассмотрение локальных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения, а также рассмотрение и обсуждение вопросов образовательного процесса.

7. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Собственник имущества закрепляет на праве оперативного управления объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащее Собственнику имущества на праве собственности. Имущество Учреждения сформировано при его учреждении и формируется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.
7.2. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с действующим законодательством, с настоящим Уставом. При наличии государственной аккредитации финансирование деятельности Учреждения из бюджета может осуществляться по нормативам, определяемым в соответствии с федеральным и региональным законодательством об образовании.
7.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления денежных средств от Собственника имущества, имущество, переданное Собственником имущества;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- выручка от реализации работ и услуг;

ение Министерс
й Федерации по
ия
25 МАР 20

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы от использования имущества Учреждения;
- другие, не запрещенные законом поступления.

Регулярные поступления от Собственника имущества осуществляются не реже одного раза в два года в размере, определяемом решением Собственника имущества.

7.4. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться доходами от приносящей их деятельности, а также имуществом, приобретенным за счет этих доходов. Платная образовательная деятельность Учреждения полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Учреждении.

7.5. Учреждение не имеет права распоряжаться или каким-либо образом обременять закрепленное за ней имущество, а также имущество, приобретенное за счет выделенных от Собственника имущества средств.

7.6. Собственник имущества вправе изъять закрепленное за Учреждением излишнее имущество, неиспользуемое либо используемое не по назначению и распорядиться им по своему усмотрению.

7.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

7.8. Учреждение в качестве имущественного комплекса в соответствии с положениями гражданского законодательства может быть уступлено другому собственнику. При этом Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ей имущество.

8. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право самостоятельно:
- арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;
- заключать другие гражданско-правовые сделки для достижения уставных целей деятельности и в соответствии с требованиями законодательства и настоящего Устава.
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности, приносящей доходы;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие Учреждения в пределах сметы доходов и расходов;
- осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Учреждение обязано:
- исполнять требования действующего законодательства;
- обеспечивать гарантированные действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Учреждения и принимать меры по социальной защите работников;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;
- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров, и по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством;

вление Министе
сой Федерации и
ния
25 МАР 2

- обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную и коммерческую тайну в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется собственником имущества, органами государственной власти и управления, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.4. В Учреждении устанавливается следующий порядок совершения крупных сделок: Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, при условии, что цена такой сделки превышает 100 000 (сто тысяч) рублей. Крупная сделка совершается Учреждением с предварительного одобрения Собственника имущества. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Собственника имущества.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения в Устав Учреждения, новая редакция Устава Учреждения утверждаются Собственником имущества по представлению директора Учреждения и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Учреждения, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

10.1. Учреждение может быть ликвидировано либо реорганизовано на условиях и в порядке, предусмотренном Гражданским законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.3. Учреждение вправе преобразоваться в автономную некоммерческую организацию или фонд.

10.4. Решение о преобразовании Учреждения принимается Собственником имущества Учреждения.

10.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

10.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившее существование - после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

10.7. Высвобождение работников в результате реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.8. После прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

...авление Минист...
...ской Федерации
...ения
25 МАР 2...

11. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

11.1. Для осуществления уставной деятельности Учреждение издает локальные нормативные акты, которые не могут противоречить действующему законодательству, внутренним документам Собственника имущества и настоящему Уставу.

11.2. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения по согласованию с Собственником имущества Учреждения.

11.3. Перечень локальных нормативных актов Учреждения:

- правила внутреннего трудового распорядка работников Учреждения;
- положения;
- приказы и распоряжения;
- графики работы и отпусков, режим работы;
- учебные планы;
- инструкции;
- штатное расписание Учреждение;
- положения;
- инструкции по охране труда;
- иные локальные нормативные акты необходимые для регламентации деятельности Учреждения и не противоречащие настоящему уставу.

11.4. Учреждение может разрабатывать новые локальные нормативные акты, вносить изменения в имеющиеся по мере необходимости в соответствии с законодательством Российской Федерации.

вление Министе
кой Федерации
ении
25 МАР

Прошито,
пронумеровано
18 (восем-
надцать) листов

ДЕТСКИЙ САД "ГУЛЛИВЕР"

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКОГО САДА «ГУЛЛИВЕР», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 25 марта 2020 г. (учетный номер 7714041314).

Сведения о государственной регистрации изменений внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 31 марта 2020 г. за государственным регистрационным номером 2207703232768 (ОГРН 1027739459879 от 25 октября 2002 г.).

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью девятнадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

М.В. Калашник

«10» апреля 2020 г.