ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКИЙ САД «ГУЛЛИВЕР»
(ЧУ ДО ДЕТСКИЙ САД «ГУЛЛИВЕР»)

115597 Москва, ул. Ясеневая, 34 кор.3, тел. 8-495-398-53-71, 8-495-398-10-54
ИНН 7726251906 / КПП 772401001; nougulliver@mail.ru

Согласовано
с собственником имущества
_____В.А. Агеев
20.10.2026 г.

Утверждаю
Директор ЧУ ДО ДС «Гулливер»
_____И.А. Агеева
Приказ № 20/10/26/п от 20.10.2026 г.

Принято
на Педагогическом совете
протокол № 2 от 20.10.2026 г.

ʏ ᴜ ʃ ʃ
ʃ ʃ ᴜʜ Ş ʀ ʁ
ʜ ϕ ʃ
"ɻ ᴜ ʃ ʃ ʀ ɹ ʃ ʃ "

ʎ ɗ ŵ ʧ ʦ ʂ ᴏ ᵛ ʃ ʃ ʦ ⊣ ʃ ɗ ʃ ʃ ⊣ ʃ ʧ ⊣ ɲ ş ᴏ ɒ ɗ ʐ ɗ ƣ ʏ ᴜ
ʃ ʃ ʃ ʃ ᴜʜ Ş ʀ ʁ ʜ ϕ ʃ "ɻ ᴜ ʃ ʃ ʀ ɹ ʃ ʃ "
DN: cn=ʏ ᴜ ʃ ʃ ʃ ᴜʜ Ş ʀ ʁ ʜ ϕ ʃ
"ɻ ᴜ ʃ ʃ ʀ ɹ ʃ ʃ " gn=ʀ ʃ ʀ ɻ ϕ
ϕ ʃ ʃ Ş ʜ ϕ ɻ ʃ ʃ ʃ ɹ ɻ ϕ c=RU l=ɻ ʃ ʃ ʃ
ʃ ʃ ʜ Ş ɹ ϕ o=ʏ ᴜ ʃ ʃ ʃ ʃ ᴜʜ Ş ʀ ʁ ʜ ϕ ʃ
"ɻ ᴜ ʃ ʃ ʀ ɹ ʃ ʃ " e=nougulliver@mail.ru
ɻ ʇ ɑ ɗ ʋ ʃ ɗ ƣ ʗ ʃ ʧ ɑ ʇ ɔ ʏ ⊣ ƶ ʟ ᴄ ᴏ ɒ ɹ ʇ ɑ j ɗ ɗ ʃ ɹ
ʜ ᴏ ɗ ɗ ɑ ɗ ʂ ʜ ʇ ʂ ᴄ ɻ ɗ ʐ ɹ ɗ ɗ ƣ ᴏ
ʃ ɹ ʃ ʧ ʂ ɻ ʇ ʂ ɻ ʂ ɗ ɹ ʜ ʇ ᴏ ɒ ɗ ɑ ᵏˢ
ʃ ᴏ ƣ ᴏ 2026-11-06 17:10+06:00

Положение
об аттестации педагогических работников
в ЧУДО ДС «ГУЛЛИВЕР»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКИЙ САД «ГУЛЛИВЕР» (далее - ЧУДО ДС) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2026 года, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 года № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 года № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» с изменениями от 11 июля 2024 года, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» с изменениями от 8 ноября 2022 года, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 года № 544н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)"» с изменениями от 5 августа 2016 года, Трудовым кодексом Российской Федерации с изменениями от 25 мая 2026 года, Уставом ЧУДО ДС и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими соответствующие отношения.

1.2. Данное Положение регулирует организацию и проведение дошкольным образовательным учреждением аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, а также определяет действия работодателя и педагогических работников детского сада, связанные с прохождением аттестации в целях установления

первой или высшей квалификационной категории, квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник». Аттестация в целях установления квалификационных категорий проводится аттестационными комиссиями, формируемыми федеральными государственными органами, уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации либо иными уполномоченными органами в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Настоящее Положение не изменяет и не дополняет компетенцию указанных аттестационных комиссий и применяется в части, не противоречащей Порядку проведения аттестации педагогических работников и нормативным правовым актам уполномоченного органа.

1.3. Аттестация педагогических работников ЧУДО ДС проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

1.4. Основными принципами проведения аттестации в ЧУДО ДС являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации в дошкольном образовательном учреждении.

1.5. Аттестацию педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям осуществляет аттестационная комиссия (далее – аттестационная комиссия ЧУДО ДС), самостоятельно формируемая дошкольным образовательным учреждением.

1.6. Деятельность аттестационной комиссии в ЧУДО ДС осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Минпросвещения России от 24 марта 2023 года № 196, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими проведение аттестации педагогических работников.

1.7. Первая и высшая квалификационные категории, а также квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник», установленные в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников, утвержденным приказом Минпросвещения России от 24 марта 2023 года № 196, устанавливаются без ограничения срока действия. Квалификационные категории, установленные педагогическим работникам до 1 сентября 2023 года в соответствии с ранее действовавшим порядком проведения аттестации, сохраняются в течение срока, на который они были установлены.

1.8. Настоящее Положение применяется к педагогическим работникам ЧУДО ДС, замещающим должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 года № 225, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем замещения должностей педагогических работников в той же организации наряду с работой, определенной трудовым договором, в том числе руководителями организаций, их заместителями и другими работниками.

2. Цели и задачи аттестации педагогических работников

2.1. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационных категорий.

2.2. Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального, личностного и карьерного роста;

- определение необходимости дополнительного профессионального образования педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, в том числе в целях организации (осуществления) методической помощи (поддержки) и наставнической деятельности в образовательной организации;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организации;
- обеспечение дифференциации оплаты труда педагогических работников с учетом установленных квалификационных категорий, объема их преподавательской (педагогической) работы либо дополнительной работы.

3. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

3.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми дошкольными образовательными учреждениями (далее – аттестационная комиссия ЧУДО ДС).

3.2. Аттестационная комиссия создается приказом директора дошкольного образовательного учреждения из числа работников детского сада и состоит не менее чем из 5 человек, в том числе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии и работает, согласно Положению, об аттестационной комиссии ЧУДО ДС.

3.3. В состав аттестационной комиссии учреждения в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, а при отсутствии такового – иного представительного органа (представителя) работников организации.

3.4. Директор ЧУДО ДС в состав аттестационной комиссии не входит.

3.5. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом директора ЧУДО ДС, содержащим список педагогических работников, подлежащих аттестации, и график проведения аттестации.

3.6. Директор ЧУДО ДС знакомит под подпись педагогических работников с приказом не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по график.

3.7. Проведение аттестации каждого педагогического работника осуществляется на основе представления директора ЧУДО ДС, которое он вносит непосредственно в аттестационную комиссию детского сада (далее – представление директора).

3.8. <u>В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:</u>

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности на дату проведения аттестации;
- дата заключения по этой должности трудового договора;
- уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- мотивированная всесторонняя и объективная оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

3.9. Директор ЧУДО ДС знакомит педагогического работника с представлением под подпись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию ЧУДО ДС дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты

поступления на работу).
3.10. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается директором и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.
3.11. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии ЧУДО ДС с участием педагогического работника.
3.12. Заседание аттестационной комиссии детского сада считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии учреждения.
3.13. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии ЧУДО ДС по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем заведующий знакомит работника под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.
3.14. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия дошкольного образовательного учреждения проводит аттестацию в его отсутствие.
3.15. Аттестационная комиссия ЧУДО ДС рассматривает представление директора, а также дополнительные сведения педагогического работника, характеризующие его профессиональную деятельность (при их наличии).
3.16. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия детского сада принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.17. Решение принимается аттестационной комиссией ЧУДО ДС в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.
3.18. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии учреждения, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.
3.19. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.
3.20. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии ЧУДО ДС, сообщаются ему после подведения итогов голосования.
3.21. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии детского сада, присутствовавшими на заседании. Протокол хранится у директора ЧУДО ДС вместе с представлениями, внесенными в аттестационную комиссию, и дополнительными сведениями, представленными педагогическими работниками и характеризующими их профессиональную деятельность (при их наличии).
3.22. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии учреждения составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, по которой проводилась аттестация, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией учреждения решении. Директор ЧУДО ДС знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под подпись в течение 3 рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника. Сведения об аттестации педагогического работника, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку и (или) в сведения о трудовой деятельности не вносятся.
3.23. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников

занимаемым ими должностям на основе оценки профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3.24. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:
а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в ЧУДО ДС, в котором проводится аттестация;
в) беременные женщины;
г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием.
3.25. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 3.24, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.
3.26. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» пункта 3.24, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.
3.27. Аттестационные комиссии ЧУДО ДС ДОУ дают рекомендации директору ЧУДО ДС о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

4. Аттестация педагогических работников в целях установления первой и высшей квалификационной категории

4.1. Аттестация педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационной категории проводится по их желанию.
4.2. Аттестация педагогических работников ЧУДО ДС, находящихся в ведении федеральных государственных органов, осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми федеральными государственными органами, в ведении которых эти детские сады находятся, а в отношении педагогических работников учреждений, находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, педагогических работников муниципальных и частных организаций, проведение аттестации осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.
4.3. В состав аттестационных комиссий, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения (далее – аттестационные комиссии), входит не менее 7 человек, включая представителя соответствующего профессионального союза и специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников (далее – специалисты).
4.4. Аттестация педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационной категории проводится на основании заявлений педагогических работников, подаваемых непосредственно в соответствующую аттестационную комиссию либо направляемых способами, предусмотренными пунктом 27 Порядка проведения аттестации педагогических работников, утвержденного приказом Минпросвещения России от 24 марта 2023 года № 196. Заявление должно содержать сведения, предусмотренные пунктом 28 указанного Порядка.
4.5. В заявлении в аттестационную комиссию педагогические работники сообщают сведения об уровне образования (квалификации), результатах профессиональной деятельности в организациях, об имеющихся квалификационных категориях, а также указывают должность, по которой они желают пройти аттестацию.
4.6. Заявления в аттестационную комиссию подаются педагогическими работниками независимо от продолжительности их работы в детском саду, в том числе в период

нахождения педагогического работника в отпуске по уходу за ребенком.
4.7. Заявления в аттестационную комиссию о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории подаются педагогическими работниками, имеющими (имевшими) по одной из должностей первую или высшую квалификационную категорию.
4.8. Заявления в аттестационную комиссию рассматриваются аттестационными комиссиями в срок не более 30 календарных дней со дня их получения, в течение которого определяется конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально, а также осуществляется письменное уведомление педагогических работников о сроках, формах и способах проведения аттестации.
4.9. Педагогические работники имеют право не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания аттестационной комиссии направлять в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность.
4.10. Проведение аттестации педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационной категории по соответствующей должности осуществляется с учетом всестороннего анализа их профессиональной деятельности, проведенного специалистами, за исключением случаев, указанных в пунктах 4.11 и 4.12 настоящего Положения.
4.11. Проведение аттестации педагогических работников, имеющих государственные награды, почетные звания, ведомственные знаки отличия и иные награды, полученные за достижения в педагогической деятельности, либо являющихся призерами конкурсов профессионального мастерства педагогических работников, в целях установления первой или высшей квалификационной категории осуществляется на основе сведений, подтверждающих наличие у педагогических работников наград, званий, знаков отличия, сведений о награждениях за участие в профессиональных конкурсах.
4.12. При аттестации педагогических работников, участвующих в реализации программ спортивной подготовки, учитываются государственные награды, почетные звания, ведомственные знаки отличия, полученные за достижения в спортивной подготовке лиц, ее проходящих, а также результаты конкурсов профессионального мастерства.
4.13. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.
4.14. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.
4.15. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии аттестация проводится в его отсутствие.
4.16. Первая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе следующих показателей их профессиональной деятельности:

- стабильных положительных результатов освоения воспитанниками образовательных программ, в том числе в области искусств, физической культуры и спорта, по итогам мониторингов и иных форм контроля, проводимых ЧУДО ДС;
- стабильных положительных результатов освоения воспитанниками образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
- выявления развития у воспитанников способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;
- личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников ЧУДО ДС.

4.17. Высшая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе следующих показателей их профессиональной деятельности:

- достижения воспитанниками положительной динамики результатов освоения образовательных программ, в том числе в области искусств, физической культуры и

спорта, по итогам мониторингов, проводимых ЧУДО ДС;

- достижения воспитанниками положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
- выявления и развития способностей воспитанников в научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;
- личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;
- активного участия в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательной деятельности, профессиональных конкурсах.

4.18. Оценка профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории осуществляется аттестационной комиссией на основе результатов их работы, соответствующих показателям, предусмотренным пунктами 4.16 и 4.17 настоящего Положения, при условии, что их деятельность связана с соответствующими направлениями работы.

4.19. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить первую квалификационную категорию, высшую квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);
- отказать в установлении первой квалификационной категории, высшей квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

4.20. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов аттестационная комиссия принимает решение об установлении педагогическому работнику первой квалификационной категории, высшей квалификационной категории.

4.21. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

4.22. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

4.23. Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения и является основанием для дифференциации оплаты труда педагогических работников.

4.24. При принятии в отношении педагогического работника, имеющего первую квалификационную категорию, решения аттестационной комиссии об отказе в установлении высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория.

4.25. Педагогические работники, которым отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

4.26. На основании решений аттестационных комиссий о результатах аттестации педагогических работников органы, указанные в пункте 4.2 настоящего Положения, издают соответствующие распорядительные акты об установлении педагогическим работникам первой квалификационной категории, высшей квалификационной категории со дня вынесения решения аттестационной комиссией, которые размещаются на официальных сайтах указанных органов в сети «Интернет».

4.27. На основании указанных распорядительных актов работодатели вносят соответствующие записи в трудовые книжки педагогических работников и (или) в сведения об их трудовой деятельности.
4.28. Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории (первой, высшей) педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4.29. Квалификационные категории (первая, высшая), установленные педагогическим работникам, сохраняются при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации, а также являются основанием для дифференциации оплаты труда педагогических работников.
4.30. Первая и высшая квалификационные категории, установленные в соответствии с приказом Минпросвещения России от 24 марта 2023 года № 196, действуют без ограничения срока. Проведение повторной аттестации в связи исключительно с истечением срока действия такой квалификационной категории не требуется.

5. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник»
5.1. Аттестация в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» проводится по желанию педагогических работников. К указанной аттестации допускаются педагогические работники, имеющие высшую квалификационную категорию.
5.2. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационных категорий «педагог-методист», «педагог-наставник» проводится аттестационными комиссиями, сформированными в порядке, предусмотренном пунктами 4.2 и 4.3 настоящего Положения.
5.3. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» проводится на основании заявлений в аттестационную комиссию, подаваемых способами, указанными в пункте 4.4 настоящего Положения.
5.4. В заявлении в аттестационную комиссию педагогические работники сообщают сведения об уровне образования (квалификации), результатах деятельности, связанной с методической работой или наставничеством, об имеющейся высшей квалификационной категории, а также о квалификационной категории, по которой они желают пройти аттестацию.
5.5. К заявлению в аттестационную комиссию прилагается ходатайство директора ЧУДО ДС в аттестационную комиссию, характеризующее деятельность педагогического работника, направленную на совершенствование методической работы или наставничества непосредственно в ЧУДО ДС (далее – ходатайство директора).
5.6. Ходатайство директора ЧУДО ДС формируется на основе решения педагогического совета ЧУДО ДС, на котором рассматривалась деятельность педагогического работника, осуществляющего методическую работу или наставничество, согласованного с выборным органом соответствующей первичной профсоюзной организации, а в отсутствие такового – с иным представительным органом (представителем) работников организации.
5.7. Сроки рассмотрения аттестационными комиссиями заявлений в аттестационную комиссию определяются в соответствии с пунктом 4.8 настоящего Положения.
5.8. Педагогические работники имеют право не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания аттестационной комиссии направлять в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие их методическую или наставническую деятельность.
5.9. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника определяется в соответствии с пунктом 4.13 настоящего Положения.
5.10. Квалификационная категория «педагог-методист» устанавливается педагогическим работникам на основе следующих показателей деятельности, не входящей в должностные обязанности по занимаемой в ЧУДО ДС должности:

- руководства методическим объединением педагогических работников детского сада и активного участия в методической работе ЧУДО ДС;

- руководства разработкой программно-методического сопровождения образовательной деятельности, в том числе методического сопровождения реализации инновационных дошкольных образовательных программ и проектов в ЧУДО ДС;
- методической поддержки педагогических работников ЧУДО ДС при подготовке к участию в профессиональных конкурсах;
- участия в методической поддержке (сопровождении) педагогических работников детского сада, направленной на их профессиональное развитие, преодоление профессиональных дефицитов;
- передачи опыта по применению в дошкольном образовательном учреждении авторских учебных и (или) учебно-методических разработок.

5.11. Квалификационная категория «педагог-наставник» устанавливается педагогическим работникам на основе следующих показателей деятельности, не входящей в должностные обязанности по занимаемой в ЧУДО ДС должности:

- руководства практической подготовкой студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования;
- наставничества в отношении педагогических работников дошкольного образовательного учреждения, активного сопровождения их профессионального развития в детском саду;
- содействия в подготовке педагогических работников, в том числе из числа молодых специалистов, к участию в конкурсах профессионального (педагогического) мастерства;
- распространения авторских подходов и методических разработок в области наставнической деятельности в ЧУДО ДС.

5.12. Оценка деятельности педагогических работников в целях установления квалификационных категорий «педагог-методист» и «педагог-наставник» осуществляется аттестационной комиссией на основе ходатайства директора, предусмотренного пунктами 5.5 и 5.6 настоящего Положения, а также показателей, предусмотренных пунктами 5.10 и 5.11 настоящего Положения, характеризующих дополнительную деятельность педагогических работников, направленную на совершенствование методической работы или наставничества непосредственно в ЧУДО ДС, не входящую в должностные обязанности по занимаемой в учреждении должности.

5.13. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить квалификационную категорию «педагог-методист», квалификационную категорию «педагог-наставник» (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);
- отказать в установлении квалификационной категории «педагог-методист» / «педагог-наставник» (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

5.14. Решение аттестационной комиссией принимается в порядке и на условиях, предусмотренных пунктом 39 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Минпросвещения России от 24 марта 2023 года № 196, с учетом положений пункта 5.15 настоящего Положения.

5.15. Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения и является основанием для дифференциации оплаты труда педагогических работников за наличие квалификационных категорий «педагог-методист», «педагог-наставник» при условии выполнения дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью.

5.16. На основании решений аттестационных комиссий органы, указанные в пункте 4.2 настоящего Положения, издают соответствующие распорядительные акты об установлении квалификационной категории «педагог-методист», квалификационной категории «педагог-наставник» в порядке, установленном пунктом 4.26 настоящего Положения.

5.17. На основании указанных распорядительных актов работодатели вносят соответствующие записи в трудовые книжки педагогических работников и (или) в сведения об их трудовой деятельности.
5.18. При принятии в отношении педагогического работника решения аттестационной комиссии об отказе в установлении квалификационной категории «педагог-методист» или квалификационной категории «педагог-наставник» проведение аттестации в целях установления таких квалификационных категорий осуществляется не ранее чем через один год после принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.
5.19. Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5.20. Квалификационные категории («педагог-методист», «педагог-наставник»), установленные педагогическим работникам, сохраняются при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации.
5.21. Квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник», установленные в соответствии с приказом Минпросвещения России от 24 марта 2023 года № 196, действуют без ограничения срока. Истечение срока действия высшей квалификационной категории, установленной педагогическому работнику до 1 сентября 2023 года, само по себе не прекращает действие ранее установленной квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник».

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ЧУДО ДС, принимается на педагогическом совете, согласовывается с собственником имущества и утверждается приказом директора ЧУДО ДС. .
6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1 настоящего Положения.
6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.
6.5. Педагогические работники ЧУДО ДС знакомятся под подпись с настоящим Положением, а также с вносимыми в него изменениями и дополнениями в установленном законодательством Российской Федерации порядке.