ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКИЙ САД «ГУЛЛИВЕР»
(ЧУ ДО ДЕТСКИЙ САД «ГУЛЛИВЕР»)

115597 Москва, ул. Ясеневая, 34 кор.3, тел. 8-495-398-53-71, 8-495-398-10-54
ИНН 7726251906 / КПП 772401001; nougulliver@mail.ru

Согласовано
с собственником имущества
_____ В.А. Агеев

Утверждаю
Директор ЧУ ДО ДС «Гулливер»
_____И.А. Агеева
Приказ №10/10/24/1 от 10.10.2024 г.

Принято
на Общем собрании работников
протокол № 2 от 10.10.2024 г.

ЧУ ДО ДС «ГУЛЛИВЕР»
"ЦОЛЛЕГИАЛЬНЫЙ"

DN: cn=ЧУ ДО ДС «ГУЛЛИВЕР» "ЦОЛЛЕГИАЛЬНЫЙ" gn=Ректор
c=RU l=г. Москва o=ЧУ ДО ДС «ГУЛЛИВЕР» "ЦОЛЛЕГИАЛЬНЫЙ"
2024-10-21 12:01+06:00

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
ЧУ ДО ДЕСТКОГО САДА «ГУЛЛИВЕР»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее по тексту - Положение) разработано для ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОШКОЛНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКОГО САДА «ГУЛЛИВЕР» (далее по тексту – ЧУ ДО ДС) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 августа 2024 года, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013 г. с изменениями от 8 ноября 2022 года, Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 25 октября 2023 года, Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями от 13 июля 2024 года, а также Уставом ЧУ ДО ДС

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи и функции педсовета ЧУ ДО ДС, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию

1.3. Педагогический совет действует в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательной деятельности, изучения и распространения педагогического опыта.

1.4. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления дошкольного образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.
1.5. Педагогический совет действует на основании настоящего Положения о педсовете ЧУ ДО ДС
1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива дошкольного образовательного учреждения. Решения Педсовета, утверждённые приказом директора, являются обязательными для исполнения.
1.6. Каждый педагогический работник учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета

2. Основные задачи и функции Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета ЧУ ДО ДС являются:
- реализация государственной, региональной политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка основной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность дошкольной образовательной организации;
- организация и определение направлений воспитательно-образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников дошкольного образовательного учреждения.

2.2. Педагогический совет ЧУ ДО ДС осуществляет следующие функции:
- определяет направление воспитательно-образовательной деятельности ЧУ ДО ДС;
- отбирает и принимает образовательные программы для использования в дошкольном учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования образовательно-воспитательной деятельности детского сада;
- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников ЧУ ДО ДС, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным дошкольным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников, и другие вопросы воспитательно-образовательной деятельности учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчёты директора ЧУ ДО ДС о создании условий для реализации образовательных программ;
- принимает решение о награждении воспитанников и педагогов грамотами и благодарственными письмами;
- принимает решения о переводе детей из ЧУ ДО ДС в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ЧУ ДО ДС.

3. Состав и организация деятельности Педагогического совета

3.1. В состав педагогического совета входят: директор (его председатель), все педагоги ЧУ ДО ДС. В необходимых случаях на заседания совета приглашаются представители медицинские работники, представители общественных организаций, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседания лица пользуются правом совещательного голоса.
3.2. Председателем педагогического совета ЧУ ДО ДС в соответствии с Уставом является директор учреждения.
3.3. Работник считается принятым в состав педагогического совета ЧУ ДО ДС с момента подписания трудового договора. В случае увольнения педагогического работника из ЧУ ДО ДС, он автоматически выбывает из Педагогического совета учреждения.
3.4. На первом заседании Педагогического совета ЧУ ДО ДС из числа его членов, простым большинством голосов избираются заместитель председателя и секретарь сроком на один учебный год.
3.5. Председатель организует и планирует работу Педагогического совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.
3.6. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя на время его отсутствия.
3.7. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения Педагогического совета.
3.8. Педагогический совет вправе в любое время переизбрать заместителя председателя и секретаря.
3.9. Заседания Педагогического совета ЧУ ДО ДС проводятся:
- по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;
- по инициативе председателя Педагогического совета;
- по заявлению членов Педагогического совета, подписанному не менее чем одной третью голосов.
3.10. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ЧУ ДО ДС.
3.11. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.
3.12. Решения Педагогического совета ЧУ ДО ДС считаются правомочными, если на его заседаниях присутствуют более половины от общего числа членов педсовета.
3.13. Педагогический совет принимает решения открытым голосование. Каждый член совета обладает одним голосом. Решение педсовета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.
3.14. При равном равно количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета ЧУ ДО ДС.
3.15. Директор учреждения он же председатель Педагогического совета в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Собственника имущества, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных лиц сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
3.16. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.
3.17. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.
3.18. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

3.19. Согласно настоящему Положению, каждый член Педагогического совета ЧУ ДО ДС обязан посещать все его заседания в детском саду, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.
3.20. Решение о созыве Педагогического совета ЧУ ДО ДС принимается директором не позднее, чем за 10 дней до даты проведения заседания и оформляется приказом.
3.21. Конкретную дату, время и тематику заседания педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, в день оформления приказа директора о созыве Педагогического совета.
3.22. Вся информация о предстоящем Педагогическом совете находится также в методическом кабинете.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет ЧУ ДО ДС имеет право:
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников ЧУ ДО ДС, не являющихся членами педагогического совета, родителей (законных представителей) воспитанников при наличии согласия педсовета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- обсуждать и выносить предложение о принятии образовательной программы ЧУ ДО ДС;
- обсуждать и выносить предложение о принятии локальных актов ЧУ ДО ДС в соответствии с установленной компетенцией;
- вносить предложения об изменении и дополнении Устава ЧУ ДО ДС;
- выносить предложения по вопросу охраны детского сада и других вопросам жизни дошкольного образовательного учреждения, которые не регламентированы Уставом;
- заслушивать отчёты администрации ЧУ ДО ДС о проделанной работе;
- обсуждать и выносить предложение о принятии решения по любым вопросам, касающимся содержания и воспитания;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организовывать выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) воспитанников;
- утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию.
4.2. Педагогический совет ЧУ ДО ДС несёт ответственность:
- за выполнение годового плана работы дошкольного образовательного учреждения;
- за соответствие принятых решений Федеральному закону от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 августа 2024 года;
- за ответственность принятых решений требованиям ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013 г. с изменениями от 8 ноября 2022 года;
- за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребёнка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;
- за утверждение образовательных программ дошкольного образования, разработанных согласно Положению об Основной образовательной программе;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений

5. Права и обязанности членов Педагогического совета

5.1. Каждый член Педагогического совета ЧУ ДО ДС имеет право:
- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию дошкольного образовательного учреждения.
5.2. Каждый член Педагогического совета ЧУ ДО ДС обязан посещать все заседания Педагогического совета, принимать активное участие в его работе.

6. Взаимосвязь Педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другим коллегиальными органами управления ЧУ ДО ДС - Общим собранием работников учреждения:
- представляет на ознакомление Общему собранию работников учреждения материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников учреждения.

7. Документация Педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогическом совете, предложения и замечания членов Педагогического совета.
7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета.
7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
7.4. Книга протоколов Педагогического совета ЧУ ДО ДС входит в его номенклатуру дел. Хранится в учреждении постоянно и передается по акту. Срок хранения 5 лет.
7.5. Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.
7.6. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, скрепляются подписью директора и печатью ЧУ ДО ДС,

8. Оформление решений Педагогического совета

8.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета, оформляются протоколом.
8.2. В книге протоколов фиксируется:
- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.
8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета.
8.4. Подписанный протокол передаётся директору для принятия по нему соответствующего решения.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным актом ЧУ ДО ДС, принимается на педагогическом совете детского сада и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора ЧУ ДО ДС.
9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
9.3. Положение принимается на неопределённый срок, изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 10.1. настоящего Положения.
9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.